

PATVIRTINTA  
Druskininkų savivaldybės  
Leipalingio progimnazijos  
Direktorius 2018 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-TV-95

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS  
LEIPALINGIO PROGIMNAZIJA**

**MOKINIŲ PRIĖMIMO Į DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO  
PROGIMNAZIJĄ IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIŲ „LIEPAITĖ“  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnaziją ir ikimokyklinio ugdymo skyrių „Liepaitė“ tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato mokinių priėmimo į Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnaziją ir ikimokyklinio ugdymo skyrių „Liepaitė“ kriterijus, prašymų ir kitų dokumentų priėmimą ir registravimą, prašymų priėmimą per mokslo metus, nurodo progimnazijos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus vykdomas švietimo programas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. Nr. T1-203 patvirtintu „Mokinių priėmimo į Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“.

3. Priėmimą į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas mokykloje ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Liepaitė“ vykdo Leipalingio progimnazijos direktorius mokinių priėmimo komisijos teikimu.

**II. PRIĖMIMO KRITERIJAI**

4. Mokiniai į Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnaziją ir ikimokyklinio ugdymo skyrių „Liepaitė“ mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas pirmumo teise priimami pagal šiuos kriterijus:

4.1. specialiųjų poreikių vaikai ugdytis kartu su kitais vaikais visiškos integracijos forma priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančias atitinkamas programas vykdančias bendrojo ugdymo mokyklas;

4.2. mokiniai, gyvenantys mokyklai steigėjo nustatytoje aptarnavimo teritorijoje: Leipalingio miestelis, Barzdžiūnų k., Cimaniūnų k., Černiauskų k., Čivonių k., Degėsių k., Didžiasalio k., Drapalių k., Druskininkėlių k., Dulgininkų k., Guobinių k., Janavo k., Jovaišių k., Kamoriūnų k., Leipalingio k., Margų k., Mažonių k., Mikalinos k., Panemunės k., Paseirės k., Radvilonių k., Raudonikių k., Saltoniškės k., Stračiūnų k., Šaulėnų k., Tautėnų k., Vaikšnoriskės k., Veršių k., Vileikių k., Vilkanastrų k., Voverių k., Zasciūniškės k.;

4.3. priešmokyklinio ugdymo grupę mokykloje lankę vaikai;

4.4. mokiniai, mokykloje baigę pradinio ugdymo programą.

5. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į mokyklą gali būti priimami mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys kitoje savivaldybėje:

5.1. esant mokykloje laisvų vietų;

6. Mokiniai į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes pirmumo teise priimami pagal šiuos kriterijus:

6.1. gyvenantys mokyklai steigėjo nustatytoje teritorijoje;

6.2. specialiųjų poreikių mokiniai ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas kartu su kitais mokiniais visiškos integracijos forma į arčiausiai gyvenamosios vietos esančią švietimo įstaigą.

### III. PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

7. Prašymai registruoti ir paskirti:

7.1. mokytiis nuo rugsėjo 1 d. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse, pradinio, pagrindinio ugdymo programose Leipalingio progimnazijoje priimami Druskininkų savivaldybės administracijoje kiekvienais metais nuo vasario 1 dienos iki gegužės 20 dienos. Prašymus pateikus po gegužės 20 d. netaikomi tvarkoje nurodyti priėmimo pirmumo kriterijai. Savivaldybės administracijos sprendimas dėl mokinių paskyrimo į įstaigas priimamas iki birželio 1 d.;

7.2. visus metus į ikimokyklinio ugdymo grupes. Sprendimas apie paskyrimą į ikimokyklinio ugdymo įstaigą ar skyrių priimamas per 5 darbo dienas.

8. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14-18 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

9. Prašymai registruoti ir paskirti mokytiis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programą pateikiami Druskininkų savivaldybės administracijai elektroniniu būdu adresu [langelis@druskininkai.lt](mailto:langelis@druskininkai.lt), arba registruotu laišku, arba asmeniškai pateikti registracijai.

10. Savivaldybės administracija, gavusi prašymą, jį registruoja ir informuoja pranešėją.

11. Druskininkų savivaldybės administracija priima sprendimą dėl mokinių paskyrimo į mokyklas. Sprendimas skelbiamas savivaldybės internetinėje svetainėje.

12. Paskelbus sprendimą apie mokinių paskyrimą į Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių „Liepaitė“, tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklai pateikia prašymą, vaiko gimimo liudijimo kopiją, nustatytos formos sveikatos pažymėjimą, dokumentus, kuriais remiantis gali būti sumažintas atlyginimas už vaiko išlaikymą.

13. Paskelbus sprendimą apie mokinių priėmimą į Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnaziją, tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokyklą pristato prašymą, gimimo liudijimo kopiją, nustatytos formos vaiko sveikatos pažymą ir dokumentinę vaiko nuotrauką.

14. Prie prašymo mokytiis pradinio ugdymo programos 2-4 klasėse ir pagal pagrindinio ugdymo programas papildomai pridedami šie dokumentai:

14.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimas arba mokymosi pasiekimų pažymėjimas ar pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;

14.2. vietoj gimimo liudijimo gali būti kito asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

15. Mokinio priėmimas mokytiis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas įforminamas rašytine mokymo (si) sutartimi (2 egzemplioriais), kurioje aptariami mokyklos ir mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės. Priimant mokinį, gyvenantį ne Druskininkų savivaldybės teritorijoje, įrašomos papildomos mokymo (si) sutarties sąlygos.

16. Mokymo (si) sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi dienos.

17. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir asmuo, pateikęs prašymą.

18. Mokinių priėmimas į Leipalingio progimnaziją ir ikimokyklinio ugdymo skyrių „Liepaitė“ ir paskirstymas į grupes, klases priėmimo komisijos teikimu įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu (-ais).

19. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje, sudarius sutartis, suformuojama grupės byla, kurioje saugomos mokymo (si) sutarčių, mokinių gimimo liudijimų, kitų dokumentų ir pažymų kopijos, sveikatos pažymos. Mokiniui išvykus iš įstaigos, jo dokumentai lieka šioje įstaigoje.

20. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių nelanko ikimokyklinio ugdymo grupės daugiau kaip savaitę, tėvai įspėjami ir po mėnesio mokinys išbraukiamas iš grupės sąrašų, jo vieta neišsaugoma.

21. Pateisinamos priežastys: mokinio liga, pateikus pažymėjimą apie vaiko sveikatos būklę; tėvų atostogos, pateikus prašymą ir pažymą iš darbovietės; dėl šalčio kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė; paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, epidemiją dėl staigaus ir didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę gauti iš Leipalingio progimnazijos direktoriaus informaciją apie ikimokyklinį ugdymą (grupių skaičių ir struktūrą, esamas ir laisvas vietas grupėse, papildomai teikiamas ugdymo, socialines ar kitas paslaugas).

23. Informacija apie ikimokyklinį ugdymą (grupių skaičių ir struktūrą, esamas ir laisvas vietas grupėse, papildomai teikiamas ugdymo, socialines ar kitas paslaugas) teikiama mokyklos internetinėje svetainėje.

#### **IV. MOKINIŲ PRIĖMIMAS PER MOKSLO METUS**

24. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas esančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, klasių komplektuose, pateikus elektroniniu būdu Druskininkų savivaldybės administracijai prašymą registracijai ir paskyrimui į mokyklą. Gavusi ir užregistravusi prašymą savivaldybės administracija priima sprendimą dėl mokinio paskyrimo į bendrojo ugdymo mokyklą ar ikimokyklinio ugdymo įstaigą per 5 darbo dienas.

25. Savivaldybės administracijai priėmus sprendimą mokinys ar tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia:

25.1. mokyklai - prašymą, pažymą apie mokymosi rezultatus ankstesnėje mokykloje, gimimo liudijimo ar kito asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, nustatytos formos sveikatos pažymą ir dokumentinę nuotrauką.

25.2. ikimokyklinio ugdymo skyriui - prašymą, vaiko gimimo liudijimo kopiją, nustatytos formos sveikatos pažymėjimą, dokumentus, kuriais remiantis gali būti sumažintas atlyginimas už vaiko išlaikymą.

26. Per mokslo metus į mokyklą atvykęs mokinys, gyvenantis jos aptarnaujamoje teritorijoje, kai mokykloje nėra laisvų vietų, paskiriamas ir priimamas į klasę ar grupę mokinių skaičių klasėje per mokslo metus didinant ne daugiau kaip dviem mokiniiais arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.

#### **V. LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOS VYKDOMOS ŠVIETIMO PROGRAMOS**

27. Mokinių priėmimas vykdomas pagal šias švietimo programas:

Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos I dalis. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalį, mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį tęsia Druskininkų „Saulės“ pagrindinėje mokykloje, Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje arba Druskininkų „Ryto“ gimnazijoje.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Mokinių priėmimo į Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnaziją ir ikimokyklinio ugdymo skyrių „Liepaitė“ tvarkos aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams.

---