

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

**Veiksmų plano tikslas** – mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą užtikrinant skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje, ugdant mokinių antikorpines nuostatas, antikorpinį sąmoningumą.

**Tikslo rezultato kriterijai:**

1. didėjantis pasitikėjimas Progimnazijos administracijos darbu;
2. užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus;
3. organizuotos progimnazijoje pilietinės akcijos, rengti kiti renginiai antikorpine tema;
4. sumažėjusi korupcijos tikimybė rengiant teisės aktus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo galimybes.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5
<b>1 Uždavinys</b> – užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą.				
1.1.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą progimnazijoje.	Progimnazijos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Didėja Progimnazijos bendruomenės pasitikėjimas; Teisės pažeidimų prevencija.
1.2.	Koordinuoti ir kontroliuoti Progimnazijos korupcijos prevencijos 2023–2024 metų veiksmų plano vykdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės vedėjas	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos programos sklandus įgyvendinimas ir programos; Interneto svetainėje skelbiama informacija, skirta šviesti Progimnazijos bendruomenės narius apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir didinti pasitikėjimą Progimnazijos administracijos darbu.

1	2	3	4	5
<b>2 Uždavinys</b> – siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Progimnazijos bendruomenei.				
2.1.	Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją.	Direktorius	Nuolat	Progimnazijoje dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantį išsilavinimą.
2.2.	Parengti progimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą, ją pristatyti Progimnazijos bendruomenei Progimnazijos internetinėje svetainėje	Direktorius	Kalendorinių metų pradžioje	Progimnazijoje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami visai Progimnazijos bendruomenei.
2.3.	Organizuoti mokinių priėmimą į Progimnaziją vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės vedėjas	Nuolat	Išvengti galimų konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti numatytą mokinių priėmimo tvarką.
2.4.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Progimnazijos veiklos srityje ir išvadą pateikti Druskininkų savivaldybės administracijai	Direktoriaus paskirtas asmuo	Kiekvienais metais III ketvirtis	Nustatomos Progimnazijos veiklos sritys, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.
2.5.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą. Teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus; Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus.
2.6.	Progimnazijos bendruomenės informavimas apie Progimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Progimnazijos administracija	Nuolat	Internetinėje svetainėje viešinama informacija susijusi su ugdymo organizavimu, finansine ir ūkine veikla.
2.7.	Sistemiškai atnaujinti tvarkas ir sistemas pagal galiojančius teisės aktus	Progimnazijos administracija ir sudarytos darbo grupės.	Pasikeitus teisės aktams	Parengtos tvarkos ir sistemos vadovaujantis teisės aktais ir Progimnazijos bendruomenės susitarimais

1	2	3	4	5
<b>3 Uždavinys</b> – didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Progimnazijoje, ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas: pagarbą demokratijos vertybėms, neabejingumą viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumą, atsakomybę už veiksmus ir poelgius.				
3.1.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus ir klasių valandėles	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai		Organizuotų klasių valandėlių skaičius, kurių metu mokiniai supažindinti su antikorupcinėmis iniciatyvomis ir korupcijos grėsmėmis
3.2.	Organizuoti Progimnazijoje pilietines akcijas, rengti kitus renginius antikorupcine tema, paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Nuolat	Dalyvavimas Druskininkų savivaldybės surengtuose bendrojo ugdymo mokyklų mokinių konkursuose, mokinių debatuose, darbų parodose, švietimo renginiuose, kurių metu daugiau mokinių supažindinta su antikorupcinėmis iniciatyvomis ir korupcijos grėsmėmis. Organizuotų renginių Progimnazijoje ir dalyvavusių mokinių skaičius
3.3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Progimnazijos darbuotojai supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis. Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius per metus.
3.4.	Bendradarbiauti ir keistis informacija korupcijos prevencijos srityje su kompetentingomis valstybės ir nevalstybinėmis institucijomis	Progimnazijos administracija	Nuolat	Pagerės bendradarbiavimas tarp viešojo administravimo subjektų. Korupcijos prielaidų ir sąlygų mažinimas