

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOS 2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos 2025–2027 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijoje (toliau – Progimnazija).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.

3. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui.

3.2. Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

3.3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Progimnazijoje.

5. Programos strateginės kryptys:

5.1. korupcijos prevencija;

5.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

6.2. visuotinio – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

6.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

6.6. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingi patys viešojo sektoriaus subjektai ar privataus sektoriaus subjektai; savarankiška įstaiga, kuriai viešojo sektoriaus subjektas pavaldus, atskaitingas ar priskirtas pagal valdymo sritį, ir (ar) Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba siūlo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ar pati jas įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai šiame subjekte veiksmingai suvaldyti;

6.7. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

6.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

6.9. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; viešojo sektoriaus subjektai imasi, o privataus sektoriaus subjektai gali imtis priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorpucinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

7. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

8. Progimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama Valstybės pažangos „Lietuva 2030“ strategijas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Švietimo įstatymą, Geros mokyklos koncepciją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Druskininkų savivaldybės 2021–2029 m. strateginį veiklos plėtros planą, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimus, Mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymus.

9. Pagrindinė veikla – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformalaus švietimo programų vykdymas.

10. Vykdydama pagrindines veiklas, Progimnazija išduoda pradinio ugdymo programos ir pagrindinio ugdymo programos I dalies baigimo išsilavinimo pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus, pažymas išvykstantiems mokiniams per mokslo metus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atskaitomybės.

11. Progimnazijos interneto svetainėje skelbiamas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, biudžetinais metais numatomų pirkti Progimnazijos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų planas, finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitos.

12. Progimnazijos ataskaitos kasmet pateikiamos Progimnazijos mokytojų tarybai, Progimnazijos tarybai ir Druskininkų savivaldybės tarybai.

13. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

14. Progimnazijoje atskira antikorpucinio švietimo programa nėra vykdoma, antikorpucinio švietimo temos kasmet integruojamos į istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Programos tikslai:

15.1. formuoti pilietinę antikorpucinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

15.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Progimnazijoje;

15.3. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Progimnazijoje ir jas šalinti.

16. Programos uždaviniai:

16.1. kurti korupcijai atsparią aplinką;

16.2. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

16.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Progimnazijos bendruomenei;

16.4. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Progimnazijoje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

- 16.5. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
- 16.6. ugdyti jaunų žmonių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;
- 16.7. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);
- 16.8. sudaryti sąlygas Progimnazijos bendruomenės nariams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI

- 17. Siekiami rezultatai:
 - 17.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 17.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
 - 17.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Progimnazijoje;
 - 17.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Progimnazija.
- 18. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 18.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
 - 18.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 18.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 18.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės apžeidimus, skaičiaus pokytis;
 - 18.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 18.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
- 19. Kiekviena konkreti programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane pasiektus numatytus rezultatus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20. Programa įgyvendinama pagal Programos priemonių planą (Priedas).
 - 21. Už Programos įgyvendinimą ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 - 22. Programa įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.
 - 23. Programa skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje www.vieciunai.lt.
-

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos
2025–2027 metų korupcijos prevencijos programos
priedas

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOS
2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Paskelbti 2025–2027 metų Progimnazijos korupcijos prevencijos programą Progimnazijos interneto svetainėje.	2025 m. I ketv.	Raštinės vedėjas
2.	Supažindinti Progimnazijos bendruomenę su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu, teikti ataskaitą apie jų įgyvendinimą.	Kasmet rugsėjo mėn.	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Progimnazijoje
3.	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigoje Progimnazijos interneto svetainėje.	Nuolat, pagal poreikį	Direktorius, raštinės vedėjas
4.	Organizuoti mokinių priėmimą į Progimnaziją vadovaujantis Druskininkų savivaldybės administracijos sprendimais bei kitais teisės aktais.	Nuolat	Direktorius
5.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Progimnazijos veiklos srityje ir išvadą pateikti Druskininkų savivaldybės administracijai.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti Progimnazijos korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
7.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus bei klasių auklėtojų veiklą.	2025–2026 m. m., 2026–2027 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Progimnazijos interneto svetainėje skelbti biudžetinėmis metais numatomų pirkti Progimnazijos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų planą, finansinių ataskaitų rinkinius, biudžeto vykdymo ataskaitas.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus specialistas, raštinės vedėjas
9.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkos aprašus.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės vedėjas

1	2	3	4
10.	Organizuoti Progimnazijoje pilietines akcijas, kitus renginius antikorupcine tema, minėti Tarptautinę antikorupcijos dieną.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai
11.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus bei klasės valandėles klausimais.	Kasmet	Progimnazijos administracija, darbuotojai
12.	Progimnazijos direktoriaus metinės veiklos ataskaitą teikti Progimnazijos mokytojų tarybai, Progimnazijos tarybai ir Druskininkų savivaldybės tarybai, skelbti Progimnazijos interneto svetainėje.	Kasmet	Direktorius, raštinės vedėjas
13.	Elektroninius dienynus ir Progimnazijos interneto svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams bei tėvams.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės vedėjas
14.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	Gavus informaciją	Direktorius, asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Progimnazijoje
15.	Bendradarbiauti ir keistis informacija korupcijos prevencijos srityje su kompetentingomis valstybės ir nevalstybinėmis institucijomis.	Nuolat	Progimnazijos administracija
16.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo krūvių pasiskirstymą.	Kasmet	Direktorius