

MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUJE „LIEPAITĖ“ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Liepaitė“ taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, garso ir (ar) vaizdo įrašymo bei pasiklausymo įrangos ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – įrenginiai) atsinešimo ir naudojimo Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Liepaitė“ (toliau – Įstaiga) patalpose ir teritorijoje, taip pat dalyvaujant Įstaigos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Įstaigos aplinkoje, tvarką.

2. Taisyklių paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią aplinką, apsaugoti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), lankytojų ir Įstaigos darbuotojų privatumą bei asmens duomenis ir ugdyti atsakingą, saugų technologijų naudojimą.

3. Taisyklių privalo laikytis Įstaigos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), lankytojai ir darbuotojai.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Galinis įrenginys** – informacijai priimti ir (ar) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų (mobilusis telefonas, planšetinis kompiuteris, išmanusis laikrodis ir kt.).

4.2. **Išmanusis laikrodis** – prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų ar kito galinio įrenginio jungiamas nešiojamasis įrenginys, galintis priimti ir (ar) perduoti informaciją, įrašinėti garsą ar vaizdą arba nustatyti buvimo vietą.

4.3. **Įrašinėjimo (pasiklausymo) įranga** – garso ir (ar) vaizdo įrašymo arba pasiklausymo funkciją turintys įrenginiai (diktofonai, paslėptos vaizdo kameros, tokias funkcijas turintys išmanieji laikrodžiai ar kiti įrenginiai).

4.4. **Mokinys** – pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą Įstaigoje ugdomas asmuo.

4.5. **Savirūpos planas** – tai individualus sveikatos priežiūros dokumentas, padedantis mokiniui, sergančiam lėtine liga (pvz., cukriniu diabetu ar astma), saugiai savarankiškai rūpintis savo sveikata ugdymo įstaigoje. Jis apibrėžia tikslus veiksmus bei pagalbą, kurią teikia mokyklos darbuotojai ir visuomenės sveikatos specialistai.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ĮRENGINIŲ ATSINEŠIMO IR NAUDOJIMO TVARKA

6. Mokiniai į Įstaigą neatsineša mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, įrašinėjimo (pasiklausymo) įrangos ir kitų galinių įrenginių.

7. Šių Taisyklių 6 punkte nustatytas ribojimas netaikomas, kai mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas paprašo vaiko teisėto atstovo Įstaigos numatytomis komunikacijos priemonėmis atsinešti konkretų įrenginį konkrečiai ugdomajai veiklai atlikti. Tokiu atveju įrenginys atsinešamas ir naudojamas tik pagal mokytojo nurodymą ir jam prižiūrint, o pasibaigus veiklai parnešamas namo.

8. Įrašinėjimo (pasiklausymo) įrangą, taip pat garso ar vaizdo įrašymo bei pasiklausymo funkciją turinčius išmaniuosius laikrodžius mokiniams atsinešti į Įstaigą draudžiama, siekiant apsaugoti kitų mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir darbuotojų privatumą bei asmens duomenis.

9. Jeigu mokiniui dėl jo sveikatos būklės nuolat reikalingas galinis įrenginys (pavyzdžiui, gliukozės kiekį matuojantis įtaisas su duomenų perdavimo funkcija), toks įrenginys naudojamas parengus Savirūpos planą, iš anksto suderinus jį su Įstaigos administracija.

III SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR LANKYTOJŲ NAUDOJIMOSI ĮRENGINIAIS TVARKA

10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir lankytojai Įstaigos patalpose ir teritorijoje įrenginiais naudojasi netrukdydami ugdymo procesui.

11. Įstaigos patalpose ir teritorijoje draudžiama fotografuoti, filmuoti ar įrašinėti kitus mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir darbuotojus be jų (ar jų atstovų) sutikimo. Įstaigos organizuojamų renginių metu tėvai (globėjai, rūpintojai) gali fotografuoti ar filmuoti savo vaiką asmeniniais tikslais, tačiau tokios medžiagos, kurioje matyti kiti asmenys, negalima viešinti be tų asmenų (ar jų atstovų) sutikimo.

12. Prireikus susisiekti su mokiniu ugdymo proceso metu tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į grupės mokytoją ar Įstaigos administraciją.

IV SKYRIUS

TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

13. Su Taisyklėmis mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami Mūsų darželis platformoje, Įstaigos darbuotojai – Taisyklių priežiūros funkcijai vykdyti – per Įstaigos dokumentų valdymo sistemą. Taisyklės skelbiamos viešai Įstaigos interneto svetainėje.

14. Taisyklių laikymosi priežiūrą vykdo grupių mokytojai ir Įstaigos administracija.

15. Jeigu mokinys į Įstaigą atsineša įrenginį pažeisdamas Taisykles, darbuotojas įrenginį saugiai padeda ir grąžina mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) jiems atvykus. Įstaiga neatsako už mokinių atsineštų įrenginių praradimą ar sugadinimą.

16. Įstaiga informuoja ir konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie besaikio įrenginių naudojimo poveikį vaikų sveikatai ir raidai bei atsakingą, saugų technologijų naudojimą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Taisyklės keičiamos ir (ar) papildomos Įstaigos vadovo įsakymu.

18. Taisyklių nuostatos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, įgyvendinamos laikantis Įstaigos asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių vidaus teisės aktų ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.