

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Leipalingio
progimnazijos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-TV-46

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų naudojimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, Druskininkų savivaldybės tarybos 2026 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-65 „Dėl mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimo Druskininkų savivaldybės švietimo įstaigose“, VšĮ „Skaitmeninio etikos centras“ ir „Paramos vaikams centras“ 2020 m. parengtomis gairėmis „Išmaniųjų įrenginių ir interneto naudojimo gairės. Mokykloms ir šeimoms“ bei Vilniaus universiteto ir sveikatos stiprinimo fondo 2022 m. parengta mokslininkų ataskaita „Ilgalaikis ekranų poveikis vaikų fizinei ir psichikos sveikatai“.

1.2. Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija (toliau – Progimnazija), siekdama kurti mokymuisi palankią, pagarbią ir susikaupimą skatinančią aplinką, į Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų naudojimo progimnazijos tvarkos aprašą įtraukia „Yondr“ programą. Šiuolaikinės išmaniosios technologijos suteikia daug galimybių ugdymo procese, tačiau kartu gali daryti įtaką mokinių dėmesio sutelkimui, emocinei savijautai ir tarpusavio bendravimui. Atsižvelgdama į tai, Progimnazija siekia sudaryti sąlygas ugdymo procesui vykti kuo mažiau trikdžių keliančioje aplinkoje, kartu ugdant atsakingo skaitmeninių technologijų naudojimo įgūdžius. „Yondr“ dėklų (toliau – dėklas) naudojimas yra prevencinė ir organizacinė priemonė, leidžianti mokiniams turėti mobiliuosius telefonus, tačiau ribojanti jų naudojimą ugdymo proceso metu. Tokiu būdu skatinamas didesnis mokinių įsitraukimas į ugdymo procesą, tarpusavio bendravimas, dėmesio koncentracija bei mažinama su nuolatiniu mobiliųjų įrenginių naudojimu susijusi įtampa, kartu išlaikant galimybę naudotis telefonu vykstant į Progimnaziją ar iš jos.

1.3. Šiuo Aprašu siekiama:

- 1.3.1. sudaryti sąlygas mokinių emocinei gerovei, dėmesio koncentracijai ir sveikatai palankiai ugdomosi aplinkai;
- 1.3.2. mažinti su netinkamu mobiliųjų įrenginių naudojimu susijusias rizikas, įskaitant prieigą prie netinkamo ar pavojingo turinio bei netinkamo elgesio skaitmeninėje erdvėje apraiškas;
- 1.3.3. skatinti atsakingus mobiliųjų įrenginių naudojimo įpročius;
- 1.3.4. padėti užtikrinti sklandų ugdymo proceso organizavimą ir progimnazijos vidaus tvarką.

2. MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO PROGIMNAZIJOJE TVARKA

2.1. Šio Aprašo įgyvendinimui Mokiniui skiriamas individualus dėklas. Dėklo nugarėlėje esančioje specialioje kišenėlėje įdedama kortelė su Mokinio vardu, pavarde ir klase, skirta dėklo naudotojui identifikuoti. Mokinys dėklą atsineša į Progimnaziją kiekvieną dieną ir užtikrina tinkamą

dėklo bei identifikacinės kortelės naudojimą ir priežiūrą (dėklą draudžiama skalbti ar džiovinti mašininiu būdu, jį rekomenduojama plauti tik rankomis ir džiovinti vengiant tiesioginių saulės spindulių).

2.2. Atvykęs į progimnaziją Mokinsys:

2.2.1. atrakina dėklą, naudodamasis atrakinimo stotele;

2.2.2. išjungia savo mobiliųjį telefoną, nustato skrydžio režimą arba išjungia garsą ir vibraciją;

2.2.3. matant atsakingam asmeniui telefoną įdeda į dėklą ir dėklą užrakina;

2.2.4. laiko mobiliųjį telefoną dėkle ugdymo proceso progimnazijoje metu;

2.2.5. pasibaigus ugdymo procesui, Mokinsys atrakinimo stotelėje atrakina savo dėklą, pasiima mobiliųjį telefoną. Dėklą vėl užrakina, kad apsaugotų užrakinimo mechanizmą nuo pažeidimų.

2.3. Mokiniui neturint mobiliojo telefono arba jo nesinešant į Progimnaziją, tai patvirtinama užpildant ir pasirašant Patvirtinimo formą (1 priedas):

2.3.1. jei Mokinsys yra jaunesnis nei 14 metų – Patvirtinimo formą pasirašo tėvai (globėjai, rūpintojai);

2.3.2. jei Mokinsys yra 14 metų – Patvirtinimo formą pasirašo Mokinsys ir tėvai (globėjai, rūpintojai);

2.4. Progimnazija, kilus pagrįstų abejonių dėl pateiktos informacijos teisingumo, gali paprašyti Mokinio savanoriškai parodyti asmeninius daiktus, siekdama įsitikinti, kad mobilusis telefonas nebuvo atsineštas į Progimnaziją.

2.5. Tėvams (globėjams, rūpintojams), pageidaujantiems susisiekti su Mokiniu ugdymo proceso metu, rekomenduojama kreiptis į Progimnazijos raštinę telefonu +370 313 43 373. Progimnazija perduoda informaciją Mokiniui arba sudaro galimybę susisiekti.

2.6. Mokiniams, kuriems reikia prieigos prie savo mobiliojo telefono dėl specifinių medicininių priežasčių, tėvams (globėjams, rūpintojams), bus priskirtas specialus „Velcro“ (lipduku užsegamas) medicininis dėklas, kurį mokinsys nešiojasi su savimi ir prireikus (sveikatos stebėsenai, pvz., cukraus lygiui matuoti) gali greitai ir savarankiškai atsegti pamokos ar pertraukos metu, neieškodamas atrakinimo stotelės.

2.7. Pasibaigus mokslo metams arba Mokiniui išvykstant iš Progimnazijos, Mokinsys privalo grąžinti jam priskirtą dėklą klasės vadovui. Grąžinimo metu įvertinamas dėklo būklės ir natūralaus nusidėvėjimo lygis. Natūralus dėklo nusidėvėjimas (audinio blukimas, natūralus dilimas per kelerius naudojimo metus) nelaikomas tyčiniu sugadinimu. Naujiems mokslo metams prasidėjus, dėklai Mokiniams išdalinami iš naujo.

2.8. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje užpildo ir nuolat tvarko privalomą Mokinių mobiliųjų telefonų apskaitos žiniaraštį (2 priedas), kuriame registruojami Mokiniui išduoto dėklo ir jo turimo mobiliojo telefono duomenys. Šis žiniaraštis naudojamas Aprašo įgyvendinimo kontrolei bei patikrinimams vykdyti.

3. APRAŠO LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PATIKRINIMAI

3.1. Siekdama užtikrinti sklandų šio Aprašo įgyvendinimą, Progimnazija vykdo sistemingą Aprašo laikymosi kontrolę. Kontrolės veiksmams tikrinamas Aprašo nuostatų įgyvendinimas ir dėkle esančio įrenginio atitiktis Mokinių mobiliųjų telefonų apskaitos žiniaraštyje (2 priedas) nurodytiems duomenims.

3.2. Yondr programos pradžios patikrinimai:

3.2.1. pirmąją Yondr programos taikymo savaitę atliekamas visuotinis visų Progimnazijos mokinių dėklų patikrinimas. Patikrinimo metu Mokinsys pats išima mobiliųjį telefoną iš dėklo, o atsakingas Progimnazijos darbuotojas pagal Mokinių mobiliųjų telefonų apskaitos žiniaraštį (2 priedas) patikrina, ar telefone esantys duomenys sutampa su užregistruotais duomenimis;

3.2.2. antrąją Yondr programos taikymo savaitę visuotinis visų mokinių dėklų patikrinimas pakartojamas.

3.3. Profilaktiniai patikrinimai: vėliau profilaktiniai patikrinimai atliekami kartą per pusmetį. Nustačius, kad Aprašo nesilaikoma ar padaugėjus pažeidimų, profilaktiniai patikrinimai Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti vykdomi dažniau.

3.4. Neplaniniai (atsitiktiniai) patikrinimai:

3.4.1. ne rečiau kaip kartą per mėnesį Progimnazijoje atliekami neplaniniai atsitiktiniai patikrinimai. Atsitiktine tvarka parenkama klasė ir keli mokiniai (pvz., pagal klasės sąrašo eilės numerius);

3.4.2. atrinkti Mokiniai pakviečiami trumpam patikrinimui, kurio metu sutikrinama, ar jų dėkluose esantys telefonai atitinka Mokinių mobiliųjų telefonų apskaitos žiniaraštyje (2 priedas) nurodytus duomenis;

3.4.3. fiksavus padidėjusį pažeidimų skaičių konkrečioje klasėje ar sraute, neplaniniai patikrinimai toje klasėje ar sraute gali būti rengiami dažniau.

4. PROGIMNAZIJOS VEIKSMAI, KAI MOBILIAISIS TELEFONAS NAUDOJAMASI NETINKAMAI

4.1. Mokinys, atvykęs į Progimnaziją ugdymo procesui prasidėjus, arba dėl rimtų priežasčių išsėjęs anksčiau iš Progimnazijos, savo mobiliąjį telefoną įdeda / išsiima iš dėklo būdinčiame poste.

4.2. Mokiniui pamiršus atsinešti dėklą ar pastebėjus Mokinį Progimnazijos patalpose su mobiliuoju telefonu ne dėkle, mokytojas informuoja klasės auklėtoją arba socialinį pedagogą, kuris kartu su mokiniu palieka saugojimui mobiliąjį telefoną iki ugdymo proceso mokykloje pabaigos. Šiam atvejui pasikartojus, nepilnamečio Mokinio mobilusis telefonas grąžinamas tik tuomet, kai jį atsiima tėvai (globėjai, rūpintojai). Jei dėklas yra realiai pametamas ar sugadinamas, taikoma šio Aprašo 4.5 punkto nuostata dėl materialinės žalos atlyginimo.

4.3. Jeigu pažeidimas kartojamas piktybiškai – mokinio elgesys vertinamas kaip šiurkštus progimnazijos vidaus tvarkos pažeidimas ir teisės aktų nustatyta tvarka svarstomas progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje. Mokiniui nereaguojant į teikiamą švietimo pagalbą ir toliau sistemingai pažeidinėjant šį Aprašą, Progimnazija turi teisę inicijuoti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatų taikymą nepilnamečiams mokiniams.

4.4. Mokiniui atsisakius įdėti mobiliąjį telefoną į dėklą, atsisakius jį atiduoti darbuotojui po vidaus tvarkos pažeidimo arba kilus pagrįstam įtarimui dėl paslėpto įrenginio, mokytojas gali paprašyti Mokinio savanoriškai parodyti asmeninius daiktus (kuprinę, kišenes):

4.4.1. Mokiniui sutikus parodyti asmeninius daiktus, parodymo metu privalo dalyvauti mažiausiai du Progimnazijos darbuotojai, iš kurių vienas – Progimnazijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo;

4.4.2. Mokiniui atsisakius savanoriškai parodyti asmeninius daiktus, mokytojas ar kitas darbuotojas fizinės jėgos nenaudoja, asmeninių daiktų prievarta netikrina ir nekonfliktuoja, bet nedelsiant informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą ar progimnazijos administracijos atstovą.

4.4.3. jei Mokinys yra nepilnametis, į progimnaziją skubiai iškviečiami Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, Mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje;

4.5. Bet koks bandymas sugadinti dėklo užrakinimo sistemą, įskaitant stiprių magnetų naudojimą ar turėjimą, bus laikomas rimtu pažeidimu. Už tyčia sugadintą arba prarastą dėklą Mokinys, esantis jaunesnis nei 14 metų – jo tėvai (globėjai, rūpintojai), privalo atlyginti Progimnazijai padarytą materialinę žalą – 16 Eur už dėklą. Dėklo sugadinimo ar praradimo faktas fiksuojamas Progimnazijos turto („Yondr“ dėklo) sugadinimo / praradimo akte (3 priedas), o apie prievolę atlyginti žalą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštišku Pranešimu dėl materialinės žalos atlyginimo (4 priedas).

- 4.6. Tyčinė žala gali būti nustatoma, kai:
 - 4.6.1. praplėštas arba įpjautas audinys;
 - 4.6.2. sulenktas arba nupjautas kaištis;
 - 4.6.3. jėgos naudojimo žymės ant juodo užrakinimo mechanizmo;
 - 4.6.4. tušinuko žymės dėklo viduje;
 - 4.6.5. dėklo atsidarymas be atrakinimo stotelės;
 - 4.6.6. nusitrynimų žymės ant juodo rutuliuko;
 - 4.6.7. identifikacinės kortelės išėmimas iš dėklo kišenėlės, jos sugadinimas arba svetimos kortelės naudojimas.
- 4.7. Dėklas neturėtų būti naudojamas kaip apsauginio dėklo ir (arba) ekrano apsaugos pakaitalas telefonui.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Progimnazija ir jos darbuotojai neprisiima jokios turtinės ir materialinės atsakomybės už mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų praradimą, vagystę ar sugadinimą progimnazijos teritorijoje. Mobiliojo telefono saugumas yra pačių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė. Progimnazija už mobiliojo telefono saugumą atsako tik tuo atveju, kai pažeidus šį Aprašą mobilusis telefonas yra laikinai paimamas ir saugomas mokyklos seife.
 - 5.2. Supažindinimas su Aprašu:
 - 5.2.1. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo Aprašu supažindinami per elektroninį dienyną arba mokyklos interneto svetainėje;
 - 5.2.2. mokiniai iki 14 metų su šiuo Aprašu supažindinami žodžiu klasės valandėlių metu;
 - 5.3. Taisyklių keitimas ir išgaliojimas. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos. Pasikeitus Lietuvos Respublikos švietimo norminiams aktams ar iškilus praktiniam poreikiui, Aprašas gali būti keičiamas, pildomas ar naikinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
 - 5.4. Aprašas yra viešai skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.
-

Mobiliųjų telefonų naudojimo
progimnazijoje taisyklių
1 priedas

**PATVIRTINIMAS
DĖL MOBILIOJO TELEFONO NESINEŠIMO Į PROGIMNAZIJĄ**

Aš, _____
(tėvo / globėjo / rūpintojo vardas, pavardė)

patvirtinu, kad Mokinys _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

neturi mobiliojo telefono / nesineša mobiliojo telefono į mokyklą.
(netinkamą variantą išbraukti)

Tėvo (globėjo / rūpintojo) parašas: _____

Vardas, pavardė: _____

Data: _____

Mobiliųjų telefonų naudojimo
progimnazijoje taisyklių
2 priedas

MOKINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ APSKAITOS ŽINIARAŠTIS

Klasė: _____

Klasės vadovas (-ė): _____

Pildymo data: _____

[illegible]

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJA

MOKYKLOS TURTO („YONDR“ DĖKLO) SUGADINIMO / PRARADIMO AKTAS

202__ m. _____ d.

1. Įvykio aplinkybės: Šiuo aktu patvirtinama, kad mokinys (-ė)

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

pažeidė Mobiliųjų telefonų naudojimo progimnazijoje tvarkos aprašo 4.5.

2. Pažeidimo pobūdis (pabraukti arba įrašyti):

- a) Dėklas buvo prarastas / pamestas;
- b) Dėklas sugadintas tyčia (sulaužytas užraktas, naudotas magnetas, perplėštas audinys ir pan.).

Kiti pastebėjimai / detalesnis aprašymas:

3. Žalos dydis: Progimnazijai padaryta materialinė žala – **16,00 Eur** (naujo dėklo įsigijimo išlaidos).

4. Atsakomybė (pasirenkama pagal mokinio amžių):

- ☐ Mokinys yra jaunesnis nei 14 metų, todėl žalą visiškai atlygina tėvai (globėjai).
- ☐ Mokinys yra 14 metų amžiaus, todėl žalą atlygina pats, o neturint savų lėšų – žalą atlygina tėvai (globėjai).

Aktą surašė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJA

Mokinio _____
(vardas, pavardė, klasė)
tėvams (globėjams, rūpintojams)

PRANEŠIMAS DĖL MATERIALINĖS ŽALOS ATLYGINIMO

202__ m. _____ d.

Informuojame, kad 202__ m. _____ d. Jūsų vaikas _____ sugadino / prarado asmeniškai jam priskirtą progimnazijos turtą – mobiliojo telefono užrakinimo dėklą „Yondr“. Faktas užfiksuotas progimnazijos turto sugadinimo/praradimo akte (kopija pridedama).

Vadovaujantis Progimnazijos mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašo 4.5 bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis (6.275 str. ir 6.276 str.), už tyčia sugadintą arba prarastą dėklą Mokinys (jei jam yra 14 metų ir turi savo lėšų), o jų neturint arba Mokiniui esant jaunesniam nei 14 metų – jo tėvai (globėjai, rūpintojai), privalo atlyginti Progimnazijai padarytą materialinę žalą.

Padarytos žalos dydis (naujo dėklo įsigijimo išlaidos) – 16,00 Eur.

Prašome šią sumą per **10 darbo dienų** nuo šio pranešimo gavimo dienos pervesti į Mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą:

Gavėjas: **[Mokyklos pavadinimas]**

Įmonės kodas: **[Kodas]**

Sąskaitos Nr.: **[IBAN numeris]**

Paskirtis: **Už sugadintą/prarastą dėklą (mokinio V. Pavardė, klasė).**

Jeigu 14–18 metų mokinys turi savo asmeninių lėšų žalai atlyginti, prašome užtikrinti, kad jis šią prievolę įvykdytų savarankiškai.

Kilus klausimų, prašome kreiptis į [nurodyti kontaktinį asmenį, pvz., klasės vadovą ar administracijos atstovą ir jo tel. numerį / el. paštą].

PRIDEDAMA. Progimnazijos turto sugadinimo/praradimo aktas, 1 l.

Progimnazijos direktorius (-ė) _____
(parašas) (vardas, pavardė)